

REGULAMIN

prowadzenia działalności społecznej i kulturalnej przez placówki społeczno – kulturalne wykazane w strukturze organizacyjnej Wieluńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

I. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin został opracowany w oparciu o § 1 i 147 statutu Wieluńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwalony przez Walne Zgromadzenie WSM odbyte w częściach w dniach 21, 22, 23, 24 i 25 czerwca 2010 r.

II. Prowadzenie działalności społecznej i kulturalnej

§ 1

Działalność społeczna i kulturalna prowadzona jest przez pracowników w placówkach społeczno – kulturalnych WSM tj:

- w Spółdzielczym Domu Kultury Osiedla Kard.. St. Wyszyńskiego
- w Klubie Osiedlowym Osiedla Kopernika .

§ 2

Kierownicy w poszczególnych placówkach w miarę posiadanych uprawnień są zobowiązani do prowadzenia działalności społecznej i kulturalnej organizując sekcje i koła zainteresowań.

§ 3

Do obowiązków kierowników placówek społeczno-kulturalnych należy:

- opracowywanie tematyki zajęć z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi z uwzględnieniem okresów wakacji, ferii letnich i zimowych oraz przedkładanie ich, celem zaopiniowania Komisji Społeczno-Wychowawczej i zatwierdzenia przez Zarząd Spółdzielni,
- przedkładanie okresowych informacji z wykonania planów pracy Komisji Społeczno-Wychowawczej, Radzie Nadzorczej oraz Zarządowi Spółdzielni.
- opracowywanie preliminarza wydatków związanych z prowadzeniem działalności poszczególnych sekcji oraz przedkładanie do zaopiniowania Komisji Społeczno-Wychowawczej, a następnie do zatwierdzenia Zarządowi Spółdzielni.
 - prowadzenie obowiązującej dokumentacji technicznej takiej, jak:
 - a) dziennik placówki społeczno-kulturalnej
 - b) dziennik zajęć, w tym: lista obecności uczestników, hasłowy opis prowadzonych zajęć,
 - c) kontrolka wydatków - kosztów wg opracowanego preliminarza,
 - d) kronikę placówki,
 - e) inne ustalone przez Zarząd, Radę i Komisję.

§ 4

Całkowitą odpowiedzialność za dzieci bawiące się na placach zabaw, kortach, boiskach i innych miejscach w osiedlu ponoszą rodzice lub opiekunowie.

III. Finansowanie działalności spółdzielczych placówek społeczno - kulturalnych.

§ 5

Działalność społeczna i kulturalna jest finansowana w oparciu o art. 4 ust. 5, art. 5 ust. 2 usm, zgodnie z którymi:

- członkowie spółdzielni uczestniczą w kosztach związanych z działalnością, społeczną i kulturalną prowadzoną przez Spółdzielnię, jeżeli uchwała Walnego Zgromadzenia tak stanowi;
- właściciele lokali niebędący członkami oraz osoby niebędące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, mogą odpłatnie korzystać z takiej działalności na podstawie umów zawieranych ze spółdzielnią
- pożytki i dochody z własnej działalności gospodarczej spółdzielni może przeznaczyć na prowadzenie działalności społecznej i kulturalnej.

Walne Zgromadzenie może dokonać takiego podziału wyniku finansowego, że część środków zostanie przeznaczona na działalność społeczną, oświatową i kulturalną.

§ 6

1. Dochody na działalność społeczną i kulturalną tworzone są zgodnie z uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni, a mianowicie:

- dobrowolne składki i wpłaty uczestników działalności placówki
- opłaty za korzystanie z usług i urządzeń placówki
- opłaty z tytułu uczestnictwa w imprezach i akcjach, stanowiące całkowitą lub częściową refundację kosztów,
- wpływy instytucji z tytułu udziału w finansowaniu wspólnych imprez,
- inne wpłaty,

§ 7

Koszty związane z utrzymaniem placówek społeczno-kulturalnych obejmują:

- koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją placówki - czynsz, energia elektryczna,
- koszty konserwacji i naprawy sprzętu w placówkach społeczno- kulturalnych,
- koszty zatrudnienia pracowników wg umowy o pracę (dotyczy placówek, w których koszty zatrudnienia pracowników obciążają fundusz społeczno-kulturalny),
- koszty związane z uzupełnieniem wyposażenia w sprzęt i urządzenia techniczne w placówkach społeczno-kulturalnych,
- koszty zatrudnienia wg umowy - zlecenia,
- koszty zakupu materiałów biurowych i dekoracyjnych,
- koszty zakupu materiałów związanych z działalnością programową,
- koszty bezpośrednio związane z organizacją imprez i akcji,
- koszty podróży, transportu i ubezpieczenia,
- inne wydatki niezbędne dla funkcjonowania placówki.

§ 8

W przypadku różnicy między dochodami, a kosztami saldo pokrywane jest z wpływów wdzierżawionych lokali użytkowych.

IV. Postanowienia Końcowe

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Wieluńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 24.03.2011 r. Uchwała nr 28/III/2011 Protokół Nr 12/2011.

Sekretarz. RN

Halina Ciosek

Przewodniczący RN

Kazimierz Leś